

Patronat honorowy:



MARSZAŁEK
Województwa Opolskiego
Andrzej Buła



Regulamin konkursu na realizację projektów

Edukacja kulturowa
Opolszczyzny – EDUKO
IX EDYCJA



INSTYTUCJA KULTURY
Samorządu
Województwa Opolskiego



Sfinansowano ze Środków Samorządu Województwa Opolskiego



REGULAMIN KONKURSU
na realizację projektów
Edukacja kulturowa Opolszczyzny – EDUKO

I. Organizator konkursu

Muzeum Śląska Opolskiego w Opolu,
ul. św. Wojciecha 13
45-023 Opole

II. Cel konkursu

Głównym celem konkursu na realizację projektów *Edukacja kulturowa Opolszczyzny – EDUKO 2024* (zwanego dalej: konkursem) jest **rozwój i promocja na terenie województwa opolskiego edukacji kulturowej**, przez którą rozumie się różnorodne działania przygotowujące jednostki do aktywnego i twórczego uczestnictwa w kulturze. Efektem realizowanych działań edukacyjno-kulturalnych powinny być przedsięwzięcia o wysokiej jakości merytorycznej, przyczyniające się do pobudzania lokalnej wspólnoty obywatelskiej, wzmacniające tożsamość wielokulturową oraz więzi międzypokoleniowe, wykorzystujące połączenie edukacji i animacji kulturowej do twórczego udziału w kulturze dzieci i młodzieży oraz ich opiekunów, **ze szczególnym uwzględnieniem inicjatyw mających na celu promowanie 20-lecia Polski w Unii Europejskiej pod hasłem „Opolskie. 20 lat w UE”**.

III. Definicje

Użyte w Regulaminie określenia oznaczają:

1. **organizator** – Muzeum Śląska Opolskiego, dalej zwany również Muzeum lub MŚO,
2. **wnioskodawca** – podmiot/osoba, składający/a wniosek do MŚO o dofinansowanie projektu w ramach konkursu,
3. **partner** – podmiot, z którym Wnioskodawca wspólnie będzie realizować projekt i ma podpisane porozumienie o współpracy,
4. **realizator** – Wnioskodawca wraz z Partnerami,
5. **projekt** – koncepcja działania Wnioskodawcy, mieszcząca w swoim zakresie zadania merytoryczne oraz działania niezbędne do jego realizacji, a także budżet,
6. **wniosek** – wniosek o dofinansowanie projektu, którego wzór stanowi **załącznik nr 1** do niniejszego regulaminu; wypełniany za pośrednictwem generatora wniosków dostępny na: www.eduko.opole.pl,
7. **koordynator** – osoba wyznaczona przez Wnioskodawcę do zadań związanych z prowadzeniem oraz rozliczeniem projektu,
8. **konsultacje projektu** – spotkanie konsultacyjne projektu pomiędzy Organizatorem, a Wnioskodawcą zalecane do odbycia przed złożeniem wniosku,



9. **komisja oceny** – zespół powołany przez Dyrektora Muzeum Śląska Opolskiego dokonujący oceny merytorycznej projektów złożonych do konkursu (zwana dalej KO).

IV. Podmioty uprawnione do udziału w konkursie

1. Do udziału w konkursie mogą przystąpić osoby fizyczne i/lub podmioty sektora publicznego oraz organizacje pozarządowe, prowadzące działalność edukacyjną i/lub kulturalną w województwie opolskim, które zrealizują na terenie województwa opolskiego projekt z zakresu edukacji i animacji kulturowej skierowany do dzieci i młodzieży i ich opiekunów, oparty na partnerskiej współpracy między sektorem oświaty i kultury. Wnioskodawcą może być osoba fizyczna, pełnoletnia, posiadająca pełną zdolność do czynności prawnych lub podmiot / instytucja / organizacja pozarządowa działająca na terenie województwa opolskiego i kierująca swe działania do mieszkańców województwa opolskiego.
- Każda osoba fizyczna/instytucja/organizacja biorąca udział w konkursie, ma obowiązek pozyskać partnera, z którym wspólnie będzie realizować projekt z zakresu animacji i edukacji kulturowej. Partner musi reprezentować inną sferę życia społecznego niż wnioskodawca (tzn. co najmniej jeden z realizatorów powinien reprezentować sferę edukacji lub kultury, przy czym, jeśli wnioskodawca deklaruje reprezentowanie sfery kultury, jego partner powinien reprezentować sferę edukacji, np. jeżeli aplikującym jest nauczyciel, to jego partnerem powinna być osoba fizyczna reprezentująca sferę kultury, instytucja kultury, podmiot lub organizacja pozarządowa działająca w obszarze kultury. Jeżeli aplikującym jest przedstawiciel instytucji kultury, to jego Partnerem powinien być np. nauczyciel, szkoła i/lub organizacja pozarządowa działająca w obszarze edukacji itd.). Partner wnioskodawcy powinien prowadzić działalność kulturalną lub edukacyjną na terenie województwa opolskiego. Partnerstwa mają mieć charakter oficjalny.

V. Warunki przygotowania i realizacji projektu

1. Obowiązkowe oficjalne porozumienie o współpracy na rzecz projektu z podmiotami reprezentującymi sektor edukacji i kultury działającymi w województwie opolskim powinno zawierać następujące elementy:
 - a) datę i miejsce zawarcia porozumienia,
 - b) pełną nazwę, adres, identyfikator (KRS, REGON, NIP) stron porozumienia,
 - c) obowiązki, zadania oraz zakres odpowiedzialności partnerów,
 - d) podpisy i pieczęć osób upoważnionych do reprezentowania każdej ze stron porozumienia.
2. **Wnioskodawcy zobowiązani są do wzięcia udziału w spotkaniu inauguracyjnym IX edycję programu Edukacji kulturowej Opolszczyzny –**



Eduko: 16 lutego 2024 r. o godz. 10.00 w Teatrze Jana Kochanowskiego w Opolu.

3. Zaleca się udział wnioskodawców w konsultacjach planowanego do złożenia do konkursu projektu, które będą odbywać się w siedzibie Muzeum w Opolu (możliwość przeprowadzenia spotkania on-line), przez cały okres naboru wniosków, po wcześniejszym ustaleniu terminu.
4. Jeden wnioskodawca może złożyć maksymalnie jeden wniosek w ramach danego naboru.
5. Niedopuszczalne jest ubieganie się o dofinansowanie projektu, który uzyskał już dofinansowanie z innych źródeł (wnioskodawca posiada decyzję w tym zakresie lub umowę).
6. Niedopuszczalne jest ubieganie się o dofinansowanie projektu – złożenie wniosku na projekt, który będąc częścią innego zadania miałby posłużyć jako uzupełnienie finansowego wkładu własnego tegoż zadania.
7. Katalog kosztów kwalifikowanych i niekwalifikowanych stanowi **załącznik nr 4** do niniejszego regulaminu.
8. W sekcji wniosku – budżet wnioskodawca musi określić na jakiej podstawie dany koszt będzie rozliczany, tj. czy będzie to umowa cywilnoprawna czy faktura (tę informację należy wpisać przy nazwie kosztu).
9. Wniesienie wkładu finansowego jest punktowane dodatkowo (maksymalnie 5 pkt: wkład od 1,00 zł do 500,00 zł – 2 pkt; powyżej 500,00 zł do 1 000,00 zł – 3 pkt., powyżej 1 000,00 zł do 1 500,00 zł – 4 punkty, powyżej 1 500,00 zł – 5 punktów) poza przysługującą oceną merytoryczną. Poniesienie wkładu własnego finansowego weryfikowane będzie w oparciu o kopie dokumentów księgowych (faktury, rachunki itp.) dołączone do rozliczenia – sprawozdania z realizacji projektu składanego przez wnioskodawcę.
10. Brak możliwości przeliczania wnoszonego wkładu osobowego i/lub rzeczowego, w tym pracy społecznej członków organizacji pozarządowych czy wolontariuszy na środki finansowe. Wniesienie wkładu osobowego/rzeczowego należy opisać w części merytorycznej wniosku.
11. W budżecie projektu powinny zostać uwzględnione środki finansowe, które będą przeznaczone na promocję zadania (w tym m.in. na ulotki, banery, publikacje, spoty medialne). Wymiar promocji winien być dostosowany do rodzaju, zakresu oraz zasięgu projektu.
12. Projekty składane do konkursu muszą:
 - 1) przyczyniać się do nawiązywania współpracy pomiędzy sektorem edukacji i kultury na obszarze województwa opolskiego,
 - 2) budować i pogłębiać współpracę pomiędzy sektorem edukacji i kultury, reprezentowanym przez różne podmioty, np. osoby fizyczne, instytucje kultury i oświaty, organizacje pozarządowe działające na terenie województwa opolskiego,



- 3) podnosić jakość realizowanej oferty kulturalno-edukacyjnej oraz wspierać różnorodność inicjatyw kierowanych do odbiorców,
 - 4) wspierać utrzymanie trwałości podejmowanych działań i ich efektów po zakończeniu jego realizacji.
13. Projekt musi składać się z następujących elementów:
- 1) działań edukacyjnych dedykowanych uczestnikom projektu i ich opiekunom,
 - 2) działań twórczych dla uczestników projektu i ich opiekunów.
14. Wyloniony w konkursie wnioskodawca zobowiązany jest do:
- 1) informowania we wszystkich materiałach, publikacjach, informacjach dla mediów, ogłoszeniach, wystąpieniach publicznych itp. dotyczących realizowanego projektu, że zadanie dofinansowano ze środków Samorządu Województwa Opolskiego,
 - 2) umieszczenia, zatwierdzonego każdorazowo przez Muzeum Śląska Opolskiego, zestawu logotypów na wszystkich materiałach, w szczególności promocyjnych, informacyjnych, edukacyjnych, dotyczących realizowanego projektu, proporcjonalnie do wielkości innych oznaczeń, w sposób zapewniający jego dobrą widoczność,
 - 3) wyznaczenia koordynatora projektu, którego zadaniami będą:
 - a) koordynowanie działań w ramach realizacji projektu,
 - b) prowadzenie nadzoru nad zgodnością realizacji projektu z przyjętym harmonogramem, wnioskiem o dofinansowanie projektu i budżetem,
 - c) nadzór nad prawidłowym prowadzeniem dokumentacji merytorycznej i finansowej projektu we współpracy z Organizatorem,
 - d) współpraca z pozostałymi osobami zaangażowanymi w realizację projektu,
 - e) przestrzeganie procedur związanych z ochroną danych osobowych uczestników projektu.
15. Kwota przyznanego dofinansowania może być niższa od wnioskowanej lub określonej w niniejszym regulaminie jako maksymalna wnioskowana.
16. W przypadku przyznania dofinansowania w kwocie niższej niż wnioskowana wnioskodawca ma prawo do obniżenia deklarowanego wkładu własnego proporcjonalnie do przyznanego wsparcia finansowego.

VI. Środki finansowe

1. **Kwota przeznaczona na realizację projektów w ogłoszonym w 2024 r. konkursie to 180 000,00 zł brutto.**
2. Maksymalna kwota dofinansowania o jaką może ubiegać się wnioskodawca to **20 000,00 zł brutto.**



3. Okres kwalifikowalności wydatków ponoszonych w związku z realizacją zadania to: **od dnia podpisania umowy na współorganizację projektu maksymalnie do 31 października 2024 roku.**

VII. Realizacja projektów

1. **Działania edukacyjne i twórcze podejmowane w ramach wyłonionych w konkursie projektów powinny być od dnia zawarcia umowy do maksymalnie 30 września 2024 r.**
2. Projekty przeznaczone do dofinansowania będą realizowane na podstawie umów o współrealizacji projektów zawieranych pomiędzy organizatorem konkursu a wnioskodawcą, który zgłosił projekt przeznaczony do realizacji.
3. Rozliczenie finansowe projektów, które wygrały w konkursie będzie odbywać się na zasadach określonych w umowie, o której mowa w pkt. VII.2.
4. Wnioskodawca po zakończeniu realizacji projektu zobowiązany jest do przedstawienia sprawozdania merytorycznego i finansowego ze zrealizowanego projektu, na wzorach udostępnianych przez organizatora.

VIII. Sposób i termin składania wniosków

1. Uczestnicy konkursu składają wniosek za pośrednictwem generatora wniosków dostępnego na stronie internetowej **www.eduko.opole.pl**. Wzór wniosku stanowi **załącznik nr 1** do niniejszego regulaminu.
2. Ustala się następujący termin składania wniosków **od 30 stycznia 2024 roku do 20 lutego 2024 roku.**
3. Wnioski przyjmowane będą wyłącznie poprzez generator w wersji elektronicznej wraz z załączonymi obowiązkowo skanami podpisanych porozumień o współpracy.
4. **Wnioski należy złożyć w nieprzekraczalnym terminie: do 20 lutego 2024 roku, do godziny 23:59.**
5. Decyduje data i godzina zarejestrowania poprzez generator poprawnie złożonego wniosku (wraz z załączonymi porozumieniami) w systemie operatora.
6. Wnioski złożone po upływie wyżej wskazanego terminu nie będą rozpatrywane.
7. Wnioski, które otrzymają dofinansowanie należy dostarczyć w terminie do 10 dni od daty ogłoszenia wyników konkursu (podpisane w oryginale wraz z oryginałami porozumień o współpracy, a także aktualizacjami wniosków jeśli dotyczy), do siedziby Muzeum lub wysłać na adres Muzeum Śląska Opolskiego, Opole 45-023, ul. św. Wojciecha 13. Decyduje data stempla pocztowego.

IX. Warunki naboru i oceny wniosków

1. Komisja Oceniająca ocenia wnioski wg kart oceny (**załącznik nr 2 i 3** do niniejszego regulaminu) pod względem formalnym i merytorycznym.



2. Do odrzucenia wniosku pod względem formalnym wystarczy niespełnienie przynajmniej jednego z kryteriów określonych w karcie oceny wniosku, stanowiącej **załącznik nr 2** do niniejszego regulaminu.
3. Wnioski spełniające wymogi formalne opiniowane będą przez KO.
4. Każda oferta oceniania jest przez dwóch członków KO. W przypadku, gdy oferta została oceniona pozytywnie formalnie i merytorycznie, ale występuje wyraźna różnica w punktacji pomiędzy ocenami obu członków KO (różnica przekracza 30%) oferta kierowana jest do oceny trzeciego członka KO, którego ocena jest ostateczna. Trzeci oceniający wyłaniany jest spośród pozostałych członków KO.
5. Maksymalna liczba punktów dla wniosków, które nie zostały odrzucone na etapie oceny formalnej, wynosi 30 pkt oceny merytorycznej + 5 dodatkowych pkt. za wkład własny finansowy.
6. Ocenie podlegają następujące kryteria:

Na etapie I – ocena formalna – elementy wskazane w karcie oceny stanowiącej **załącznik nr 2** do regulaminu.

Na etapie II – ocena merytoryczna – elementy wskazane jako kluczowe w **załączniku nr 3** do regulaminu.

7. Rozpatrzenie ostateczne wniosków nastąpi w terminie maksymalnie do 30 dni od upływu terminu składania wniosków, przy czym organizator zastrzega sobie prawo przedłużenia tego terminu w przypadku przedłużającej się oceny wniosków.
8. Wyniki konkursu będą opublikowane na stronie internetowej: www.edukoopolskie.pl oraz www.facebook.com/eduko.opolskie/.
9. Od podjętych decyzji nie przysługuje odwołanie.

X. Dane osobowe

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r., a także zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. 2018, poz. 1000):
 - 1) Administratorem danych osobowych jest Muzeum Śląska Opolskiego w Opolu, ul. Św. Wojciecha 13, 45-023 Opole.
 - 2) Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych możliwy jest poprzez e-mail ido@muzeum.opole.pl oraz telefonicznie pod numerem 77 4431764.
 - 3) Dane osobowe przetwarzane będą w celach marketingowych oraz rozliczeniowo-statystycznych związanych z konkursem na realizację projektów *Edukacja kulturowa Opolszczyzny – EDUKO* na podstawie art. 6 ust 1 pkt a i zgodnie z treścią ogólnego rozporządzenia o ochronie danych.
 - 4) Dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do rozliczenia finansowego oraz merytorycznego z konkursu na realizację projektów *Edukacja kulturowa Opolszczyzny – EDUKO*.



- 5) Realizator posiada prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
- 6) Realizator ma prawo wniesienia skargi do UODO gdy uzna, iż przetwarzanie jego/jej danych osobowych narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27.04.2016 r., a także zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. 2018, poz. 1000).
- 7) Podanie przez realizatora danych osobowych jest dobrowolne, ale niezbędne do udziału w konkursie.

XI. Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszym regulaminem mają zastosowanie zapisy:
 - 1) Ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej,
 - 2) Ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych,
 - 3) Kodeksu Cywilnego.
2. Organizator zastrzega sobie możliwość nierozstrzygnięcia konkursu.



**Wzór formularza wniosku w konkursie na realizację projektów
„Edukacja kulturowa Opolszczyzny – EDUKO”**

UWAGA: wypełniać wyłącznie poprzez generator wniosków!

<http://eduko.opole.pl/>

I. TYTUŁ PROJEKTU:

II. CZAS REALIZACJI PROJEKTU:

(podać dokładną datę do kiedy będzie realizowany projekt)

III. INFORMACJE O WNIOSKODAWCY:

1. Imię i nazwisko / nazwa podmiotu:

2. Adres e-mail i telefon kontaktowy:

3. Adres zamieszkania/adres siedziby podmiotu (podać dokładny):

4. Numer rejestru, a w przypadku osób fizycznych prosimy pozostawić puste:

5. Sfera, jaką reprezentuje Wnioskodawca (kultura/edukacja):

6. Osoba wyznaczona jako koordynator projektu – imię i nazwisko:



7. Opis dotychczasowych doświadczeń w obszarze edukacji i/lub animacji kulturowej:
(maks. 1000 znaków liczonych ze spacjami)

IV. PARTNERSTWO:

1. Z kim planowane jest partnerstwo?
- opis planowanego podziału zadań, ról w projekcie:

(maks. 1500 znaków liczonych ze spacjami)

2. Opis planu kontynuacji działań z Partnerem po zakończeniu realizacji projektu:
(maks. 1000 znaków liczonych ze spacjami)

V. SYNTETYCZNY OPIS PROJEKTU, uwzględniający cel konkursu:

(maks. 500 znaków liczonych ze spacjami)

VI. UCZESTNICY PROJEKTU/GRUPA ODBIORCZA:

1. Charakterystyka do kogo jest skierowany projekt, ile szacunkowo osób będzie brało w nim udział, w jakim są wieku itd.
(maks. 1500 znaków liczonych ze spacjami)



2. Uzasadnienie wyboru grupy docelowej oraz przedstawienie, w jaki sposób będzie prowadzony nabór/ rekrutacja (jeśli będzie otwarta w ramach projektu)?

(maks. 1000 znaków liczonych ze spacjami)

VII. UZASADNIENIE POTRZEBY REALIZACJI PROJEKTU:

1. Główne problemy/trudności do rozwiązania których przyczyni się projekt?

(maks. 1000 znaków liczonych ze spacjami)

2. Skąd wiadomo, że jest taka potrzeba; na jakiej podstawie zdiagnozowane zostały problemy?

(maks. 1000 znaków liczonych ze spacjami)

VIII. CELE PROJEKTU:

Jaki jest/są cel/cele projektu?

Cel powinien być SMART czyli S - skonkretyzowany, M - mierzalny, A - osiągalny, R - realny, dający rezultat, T – określony w czasie, rozliczany

(maks. 500 znaków liczonych ze spacjami)

IX. KONCEPCJA PROJEKTU/DZIAŁANIA PROJEKTOWE:

1. Elementy składowe projektu (opis poszczególnych działań realizowanych w ramach projektu)

(maks. 4500 znaków liczonych ze spacjami)



2. Sposób promocji projektu

(maks. 500 znaków liczonych ze spacjami)

4. Harmonogram realizacji projektu:

	Działania w zakresie realizowanego projektu, (z uwagi na to, że harmonogram będzie załącznikiem do umowy o dofinansowanie należy dokładnie przemyśleć terminy realizowanych działań)	Termin realizacji poszczególnych działań (od ...do...) (należy wpisać konkretną datę/y)
1.		
2.		
3.		

5. Zaangażowanie społeczne: W jakim stopniu projekt włączy do współpracy lokalną społeczność i będzie wykorzystywał zasoby lokalnego środowiska? (należy wykazać zaangażowany kapitał społeczny, wkład osobowy oraz wkład rzeczowy).

(maks. 3000 znaków liczonych ze spacjami)



X. REZULTATY:

1. Opisz jakich efektów spodziewasz się po zakończeniu realizacji projektu, ze szczególnym uwzględnieniem trwałości osiągniętych rezultatów i podziałem na rezultaty twarde (np. ilość warsztatów, ilość osób) i miękkie (np. podniesienie świadomości, wiedzy, zintegrowanie lokalnej społeczności).

Opis zakładanych rezultatów:	
MIEKKIE - niepoliczalne (należy wymienić) (maks. 300 znaków liczonych ze spacjami)	
TWARDE - policzalne (należy wykazać ilościowo)	
1. Liczba uczestników projektu w wieku przedszkolnym lub młodszym*	
2. Liczba uczestników projektu w wieku 6-14*	
3. Liczba uczestników projektu w wieku 14-19*	
4. Liczba opiekunów (rodziców, opiekunów – nie pracowników)*	
5. Liczba wolontariuszy zaangażowanych w realizację projektu*	
6. Liczba nauczycieli zaangażowanych w realizację projektu**	
7. Liczba animatorów kultury zaangażowanych w realizację projektu**	
8. Ilość szkoleń/zajęć/warsztatów/wizyt studyjnych itd.	dni
	tematy
	godziny
9. Przewidywane miejsca (miejscowości) realizacji wydarzeń projektowych	1. 2.
10. Liczba biernych uczestników (ludzie z zewnątrz, publiczność, osoby postronne itp.). Proszę podzielić na wydarzenia, np. <i>Happening – Ozimek, 250 os.</i>	1. 2.
11. Czy reprezentanci samorządów (wsi, miast, gmin, powiatów, województwa) wezmą udział w realizacji projektu?	Tak / Nie
Czy będą uczestnikami?	Tak / Nie
Czy będą odbiorcami biernymi projektu?	Tak / Nie



*Interesuje nas liczba dzieci i dorosłych tzw. *bezwzględna* tzn. jeśli dziecko lub dorosły brało udział w wielu warsztatach liczymy je tylko raz.

**Jeśli nauczyciel jest jednocześnie animatorem kultury liczymy go osobno w obu wierszach tylko w przypadku gdy spełniał obie role w projekcie.

XI. BUDŻET PROJEKTU:

L.p.	Nazwa kosztu oraz sposób rozliczenia np. fv/rachunek	Jednostka miary	Liczba jednostek	Cena jednostkowa	Koszt ogółem	Koszty ogółem z podziałem na źródła finansowania	
						Środki Organizatora konkursu	Finansowy wkład własny Realizatora
1.							
2.							
3.							
Razem							

XII. PODPIS WNIOSKODAWCY:

Podpis wnioskodawcy

XIII. OŚWIADCZENIA:

1. Oświadczam, że przedstawiony w niniejszym wniosku projekt nie uzyskał dotychczas dofinansowania z innych źródeł (nie otrzymał decyzji w tym zakresie i/lub nie została zawarta umowa).
2. Oświadczam, że znane są mi oraz akceptuję warunki Regulaminu konkursu „Edukacja kulturowa Opolszczyzny – EDUKO” – edycja 2024.
3. Oświadczam, że przedstawiona w niniejszym wniosku propozycja projektowa jest pomysłem autorskim Realizatorów.

Podpis wnioskodawcy



XIV. OŚWIADCZENIA – PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH

1. Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych: zgodnie z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), a także zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. 2018, poz. 1000), w ramach konkursu na realizację projektów „Edukacja kulturowa Opolszczyzny – EDUKO” – edycja 2024. Administratorem danych osobowych w rozumieniu ww. ustawy jest Muzeum Śląska Opolskiego w Opolu, ul. św. Wojciecha 13, 45–023 Opole.

Podpis wnioskodawcy

2. Oświadczam, że zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 ogólnego rozporządzenia, zostałem(am) poinformowany(na) iż zgoda na przetwarzanie moich danych osobowych jest dobrowolna oraz o przysługującym mi prawie dostępu do moich danych i ich poprawiania. Ponadto powiadomiono mnie, iż:
 - 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Muzeum Śląska Opolskiego w Opolu, ul. Św. Wojciecha 13, 45-023 Opole.
 - 2) Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych możliwy jest poprzez adres e-mail ido@muzeum.opole.pl oraz telefonicznie pod numerem 77 443 17 64.
 - 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celach marketingowych oraz rozliczeniowo-statystycznych związanych z konkursem na realizację przedsięwzięć „Edukacja kulturowa Opolszczyzny – EDUKO” – edycja 2024 na podstawie . art. 6 ust 1 pkt a i zgodnie z treścią ogólnego rozporządzenia o ochronie danych.
 - 4) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do rozliczenia finansowego oraz merytorycznego konkursu na realizację przedsięwzięć „Edukacja kulturowa Opolszczyzny – EDUKO” – edycja 2024.
 - 5) Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.



- 6) Ma Pan/Pani prawo wniesienia skargi do UODO gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. a także zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. 2018, poz. 1000).
- 7) Podanie przez Pana/Panią danych osobowych jest dobrowolne ale niezbędne w celu udziału w konkursie.

Podpis wnioskodawcy

XV. OBOWIĄZKOWE ZAŁĄCZNIKI

Porozumienie/deklaracje partnerskie na rzecz realizacji projektu (jako załącznik do formularza).

Dokument powinien zostać podpisany przez Partnerów projektu. Powinien zawierać informacje na temat deklaracji udziału we współrealizacji projektu, wskazanie zadań w projekcie, za które odpowiada Partner. W przypadku większej liczby Partnerów w projekcie załącza się osobną deklarację dla każdego Partnera lub deklarację/porozumienie kilkustronne.

Patronat honorowy:



MARSZAŁEK
Województwa Opolskiego
Andrzej Buła

Edukacja kulturowa Opolszczyzny – EDUKO IX EDYCJA



Załącznik nr 2

do Regulaminu konkursu
„Edukacja kulturowa Opolszczyzny – EDUKO”

Karta oceny projektu – ocena formalna

TYTUŁ PROJEKTU:	WNIOSKODAWCA (nazwa, dane adresowe):
OCENA WNIOSKU:	UWAGI / LICZBA PUNKTÓW:
I. OCENA FORMALNA:	SPEŁNIA/NIE SPEŁNIA
Czy okres realizacji projektu jest zgodny z regulaminem?	TAK/ NIE
Czy wniosek został dostarczony w terminie?	TAK/ NIE
Czy Wnioskodawca i Partnerzy spełniają warunki zawarte w regulaminie?	TAK/ NIE
Czy do wniosku załączono podpisane porozumienie/deklarację o partnerstwie?	TAK/ NIE
Czy wniosek i porozumienie/deklaracja są podpisane przez osoby upoważnione?	TAK/ NIE
Czy porozumienie/deklaracja wskazują zadania (rolę) Partnera w projekcie?	TAK/ NIE



INSTYTUCJA KULTURY
Samorządu
Województwa Opolskiego



Sfinansowano ze Środków Samorządu Województwa Opolskiego



Karta oceny projektu – ocena merytoryczna

TYTUŁ PROJEKTU:		WNIOSKODAWCA (nazwa, dane adresowe):	
OCENA WNIOSKU:		LICZBA PUNKTÓW / UWAGI	
II. OCENA MERYTORYCZNA:			
1. DOŚWIADCZENIE REALIZATORA:		0-2	
Czy Realizator posiada doświadczenie w zakresie działalności edukacyjnej i/lub kulturalnej, w szczególności realizacji przedsięwzięć skierowanych do dzieci i młodzieży oraz ich opiekunów?			
2. PLANOWANE PARTNERSTWO:		0-4	
Liczba zaangażowanych Partnerów w realizację projektu, reprezentujących sferę edukacji i kultury (3 Partnerów i więcej – 1 pkt.)			
Różnorodność form organizacyjnych Partnerów, np. osoba fizyczna, organizacja pozarządowa, instytucja kultury, szkoła itd. (3 różne formy i więcej – 1 pkt.)			
Czy zakładane partnerstwo, przyczyni się do skutecznej realizacji projektu?			
Czy projekt zakłada kontynuację działań partnerstwa?			
Czy Partner w odpowiedni/ wystarczający sposób został zaangażowany we współrealizację projektu?			



3. UCZESTNICY PROJEKTU:	0-4	
W jakim stopniu projekt jest przydatny z punktu widzenia beneficjentów (adresatów)?		
Czy projektodawca zaangażował w wystarczającym stopniu dzieci i młodzież w proces twórczy?		
Czy zaproponowany sposób dotarcia do odbiorców projektu jest odpowiedni do charakteru działania?		
Czy projekt przewiduje działania kierowane do młodzieży 14+ ? (1 pkt)		
Czy projekt przewiduje działania kierowane do dzieci poniżej 14 roku życia? (0,5 pkt)		
Czy projekt przewiduje działania kierowane do rodziców, opiekunów dzieci i młodzieży, w tym seniorów? (0,5)		
4. UZASADNIENIE POTRZEBY REALIZACJI PROJEKTU:	0-2	
W jakim stopniu problem został zidentyfikowany przez Wnioskodawcę?		
Czy wskazano źródła wiedzy o problemie?		
Zasięg oddziaływania projektu?		
5. CELE PROJEKTU:	0-4	
Czy cele projektu są adekwatne do założeń regulaminu konkursu i możliwe do osiągnięcia w okresie realizacji projektu?		
W jakim stopniu wskazany cel/cele projektu wynika/wynikają ze zidentyfikowanego problemu?		
6. KONCEPCJA PROJEKTU:	0-6	
Czy opis działań tworzy spójną całość, jest adekwatny wobec zidentyfikowanych problemów, a sposoby ich realizacji jest przejrzysty/klarowny?		
W jakim stopniu zaplanowane działania przyczyniają się do realizacji celu projektu?		



Czy projekt angażuje społeczność lokalną w działania projektowe i wykorzystuje zasoby środowiska lokalnego?		
7. REZULTATY PROJEKTU:	0-4	
W jakim stopniu zakładane rezultaty są wymierne i możliwe do osiągnięcia dzięki realizacji zaplanowanych działań?		
W jakim stopniu osiągnięcie zakładanych rezultatów przyczyni się do realizacji celu projektu?		
8. BUDŻET PROJEKTU:	0-4	
Na ile przedstawione koszty są racjonalne, spójne i niezbędne z perspektywy realizacji projektu?		
Adekwatność i realność przyjętych w kalkulacji stawek jednostkowych?		
Czy budżet nie zawiera kosztów niekwalifikowanych?		
PODSUMOWANIE OCENY MERYTORYCZNO-ORGANIZACYJNEJ:	0-30	
9. WKŁAD WŁASNY FINANSOWY:	brak – 0 występuje – do 5 pkt	
RAZEM PUNKTÓW:	0-35	

Załącznik nr 4

do Regulaminu konkursu



KATALOG KOSZTÓW KWALIFIKOWANYCH i NIEKWALIFIKOWANYCH
w konkursie „Edukacja kulturowa Opolszczyzny – EDUKO” edycja 2024

1. **Wydatki związane z realizacją projektu muszą spełniać następujące warunki (łącznie):**
 - 1) być niezbędne dla realizacji projektu,
 - 2) być efektywne i racjonalne,
 4. być poniesione (opłacone) w okresie kwalifikowalności wydatków, tj. w **od dnia podpisania umowy maksymalnie do 31 października 2024 r.**
 - 3) udokumentowane,
 - 4) zostały przewidziane w budżecie projektu.
2. **Za wydatki kwalifikowane finansowane ze środków konkursu, uznaje się m.in.:**
 - 1) Koszty osobowe - honoraria/wynagrodzenia za działania merytoryczne i obsługę projektu, w tym między innymi: instruktorów/prowadzących warsztaty/twórców/artystów, animatorów kultury, za obsługę kampanii promocyjnej, redaktorów i autorów tekstów do publikacji, konferansjerów i osób prowadzących imprezy towarzyszące (np. koncerty, spotkania z artystami), członków jury, tłumaczy, opiekunów dzieci oraz opiekunów osób z niepełnosprawnościami uczestniczących w projekcie, pracowników obsługi technicznej przedsięwzięć w ramach projektu m.in. obsługa informatyczna, scena, nagłośnienie, oświetlenie, nagranie, strojenie instrumentów, dokumentacja itp.
 - 2) Zakup materiałów niezbędnych do realizacji zajęć warsztatowych, wydarzeń/realizowanych działań, które zostaną zużyte i nie będą tworzyły wyposażenia Wnioskodawcy i jego Partnerów po zrealizowaniu projektu.
 - 3) Koszty związane z wydaniem publikacji, materiałów czytelnich (prawa autorskie, honoraria autorskie, redakcja i korekty, opracowanie typograficzne, opracowanie graficzne, druk, nagranie i zwielokrotnienie utworu wydanego w formie e-booka, umieszczenie w internecie utworu wydanego w formie e-booka).
 - 4) Koszty podróży/transportu: uczestników warsztatów, wydarzeń, imprez artystów i in. osób związanych z realizacją zadania, scenografii, instrumentów, elementów wyposażenia technicznego/sceny (wyłącznie fv, rachunki za paliwo, najem środka transportu, bilety komunikacji publicznej).
 - 5) Koszty promocji i reklamy: reklama prasowa, radiowa, telewizyjna, internetowa, produkcja gadżetów promocyjnych, druki i ich kolportaż.
 - 6) Koszty nagrań (audio i video) materiałów stanowiących część projektu.



- 7) Koszt wynajęcia sali/pomieszczeń/placu na potrzeby realizacji projektu.
 - 8) Scena i wyposażenie niezbędne do realizacji projektu: montaż i demontaż/ wynajem sceny, wynajem niezbędnego sprzętu i wyposażenia (np. instrumenty, nagłośnienie, światło, telebimy, rzutniki).
 - 9) Scenografia i stroje: honorarium za projekt, honorarium za wykonanie (w tym koszt materiałów), wypożyczenie.
 - 10) Zakup biletów dla uczestników projektu na przedsięwzięcia kulturalne (np. wystawy, spektakle teatralne, koncerty, lekcje muzealne) stanowiące integralną część projektu.
 - 11) Noclegi i wyżywienie dla uczestników przedsięwzięć organizowanych w ramach projektu, w tym artystów i jurorów. W przypadku wyżywienia – catering lub produkty spożywcze.
 - 12) Dokumentacja/rejestracja realizacji zadania (filmowa, dźwiękowa, zdjęciowa).
 - 13) Niezbędne ubezpieczenia.
 - 14) Koszty praw autorskich i licencji w tym ZAIKS.
 - 15) Koszty związane z dostosowaniem działań i formy przekazu do potrzeb osób z niepełnosprawnościami.
3. **Za koszty niekwalifikowane ze środków finansowych konkursu uznaje się:**
- 1) **Zakup nagród dla uczestników projektu.**
 - 2) Zakup nieruchomości gruntowej, lokalowej, budowlanej.
 - 3) Koszty eksploatacji najmowanych do realizacji zadania pomieszczeń (opłaty za media).
 - 4) Zakup środków trwałych (w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 15 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2013 r. poz. 330 z późn. zm.) oraz art. 16a ust. 1 w zw. z art. 16d ust. 1 ustawy z dnia 15 lutego 1992 r. o podatku dochodowym od osób prawnych (Dz. U. z 2014 r. poz. 851, z późn. zm.).
 - 5) Zakup sprzętu, który nie zostanie całkowicie zużyty do realizacji projektu i będzie tworzyć wyposażenie Wnioskodawcy i/lub jego Partnerów po realizacji projektu.
 - 6) Opłaty za korzystanie z internetu.
 - 7) Opłata za korzystanie z platformy szkoleniowo-konferencyjnej.
 - 8) Amortyzacja.
 - 9) Leasing.
 - 10) Rezerwy na pokrycie przyszłych strat lub zobowiązań.
 - 11) Odsetki z tytułu niezapłaconych w terminie zobowiązań.
 - 12) Koszty kar i grzywien.
 - 13) Koszty procesów sądowych (z wyjątkiem spraw prowadzonych w interesie publicznym).
 - 14) Koszty obsługi konta bankowego.



- 15) Zakup napojów alkoholowych (jest to niezgodne z art. 4 ust. 1 pkt 32 UoDPPioW oraz art. 1 ust. 1 ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz. U. z 2012 r. poz. 1356, z późn. zm.).
- 16) Podatki i opłaty z wyłączeniem podatku dochodowego od osób fizycznych, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne, składek na Fundusz Pracy oraz Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych, a także opłat za zaświadczenie o niekaralności oraz opłaty za zajęcie pasa drogowego.
- 17) Koszty wyjazdów służbowych osób zaangażowanych w realizację projektu na podstawie umowy cywilnoprawnej, chyba że umowa ta określa zasady i sposób podróży służbowych.

UWAGA 1: Kosztem niekwalifikowanym jest zakupu sprzętu, wyposażenia i innych środków trwałych.

UWAGA 2: Kosztem niekwalifikowanym jest zakup jakichkolwiek nagród dla uczestników projektu.

UWAGA 3: Wszystkie koszty tj. rachunki, faktury mają być wystawiane na dane Organizatora konkursu.

UWAGA 4: Powyższy katalog kosztów kwalifikowanych i niekwalifikowanych dotyczy wydatków ujętych w budżecie projektów finansowanych ze środków konkursu. Nie dotyczy wkładu własnego rozliczonego i dokumentowanego w oparciu o dostarczone wraz ze sprawozdaniem z realizacji projektu kserokopie dokumentów księgowych wystawionych na Wnioskodawcę lub jego Partnerów projektowych.

Zatwierdzam:

Iwona Solisz

Dyrektor Muzeum Śląska Opolskiego w Opolu