



KATALOG KOSZTÓW KWALIFIKOWANYCH i NIEKWALIFIKOWANYCH

w konkursie „Edukacja kulturowa Opolszczyzny – EDUKO” edycja 2024

1. **Wydatki związane z realizacją projektu muszą spełniać następujące warunki (łącznie):**
 - 1) być niezbędne dla realizacji projektu,
 - 2) być efektywne i racjonalne,
 1. być poniesione (opłacone) w okresie kwalifikowalności wydatków, tj. w **od dnia podpisania umowy maksymalnie do 31 października 2024 r.**
 - 3) udokumentowane,
 - 4) zostały przewidziane w budżecie projektu.
2. **Za wydatki kwalifikowane finansowane ze środków konkursu, uznaje się m.in.:**
 - 1) Koszty osobowe - honoraria/wynagrodzenia za działania merytoryczne i obsługę projektu, w tym między innymi: instruktorów/prowadzących warsztaty/twórców/artystów, animatorów kultury, za obsługę kampanii promocyjnej, redaktorów i autorów tekstów do publikacji, konferansjerów i osób prowadzących imprezy towarzyszące (np. koncerty, spotkania z artystami), członków jury, tłumaczy, opiekunów dzieci oraz opiekunów osób z niepełnosprawnościami uczestniczących w projekcie, pracowników obsługi technicznej przedsięwzięć w ramach projektu m.in. obsługa informatyczna, scena, nagłośnienie, oświetlenie, nagranie, strojenie instrumentów, dokumentacja itp.
 - 2) Zakup materiałów niezbędnych do realizacji zajęć warsztatowych, wydarzeń/realizowanych działań, które zostaną zużyte i nie będą tworzyły wyposażenia Wnioskodawcy i jego Partnerów po zrealizowaniu projektu.
 - 3) Koszty związane z wydaniem publikacji, materiałów czytelnicych (prawa autorskie, honoraria autorskie, redakcja i korekty, opracowanie typograficzne, opracowanie graficzne, druk, nagranie i zwielokrotnienie utworu wydanego w formie e-booka, umieszczenie w internecie utworu wydanego w formie e-booka).
 - 4) Koszty podróży/transportu: uczestników warsztatów, wydarzeń, imprez artystów i in. osób związanych z realizacją zadania, scenografii, instrumentów, elementów wyposażenia technicznego/sceny (wyłącznie fv, rachunki za paliwo, najem środka transportu, bilety komunikacji publicznej).



- 5) Koszty promocji i reklamy: reklama prasowa, radiowa, telewizyjna, internetowa, produkcja gadżetów promocyjnych, druki i ich kolportaż.
 - 6) Koszty nagrań (audio i video) materiałów stanowiących część projektu.
 - 7) Koszt wynajęcia sali/pomieszczeń/placu na potrzeby realizacji projektu.
 - 8) Scena i wyposażenie niezbędne do realizacji projektu: montaż i demontaż/ wynajem sceny, wynajem niezbędnego sprzętu i wyposażenia (np. instrumenty, nagłośnienie, światło, telebimy, rzutniki).
 - 9) Scenografia i stroje: honorarium za projekt, honorarium za wykonanie (w tym koszt materiałów), wypożyczenie.
 - 10) Zakup biletów dla uczestników projektu na przedsięwzięcia kulturalne (np. wystawy, spektakle teatralne, koncerty, lekcje muzealne) stanowiące integralną część projektu.
 - 11) Noclegi i wyżywienie dla uczestników przedsięwzięć organizowanych w ramach projektu, w tym artystów i jurorów. W przypadku wyżywienia – catering lub produkty spożywcze.
 - 12) Dokumentacja/rejestracja realizacji zadania (filmowa, dźwiękowa, zdjęciowa).
 - 13) Niezbędne ubezpieczenia.
 - 14) Koszty praw autorskich i licencji w tym ZAIKS.
 - 15) Koszty związane z dostosowaniem działań i formy przekazu do potrzeb osób z niepełnosprawnościami.
3. **Za koszty niekwalifikowane ze środków finansowych konkursu uznaje się:**
- 1) **Zakup nagród dla uczestników projektu.**
 - 2) Zakup nieruchomości gruntowej, lokalowej, budowlanej.
 - 3) Koszty eksploatacji najmowanych do realizacji zadania pomieszczeń (opłaty za media).
 - 4) Zakup środków trwałych (w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 15 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2013 r. poz. 330 z późn. zm.) oraz art. 16a ust. 1 w zw. z art. 16d ust. 1 ustawy z dnia 15 lutego 1992 r. o podatku dochodowym od osób prawnych (Dz. U. z 2014 r. poz. 851, z późn. zm.).
 - 5) Zakup sprzętu, który nie zostanie całkowicie zużyty do realizacji projektu i będzie tworzyć wyposażenie Wnioskodawcy i/lub jego Partnerów po realizacji projektu.
 - 6) Opłaty za korzystanie z internetu.
 - 7) Opłata za korzystanie z platformy szkoleniowo-konferencyjnej.
 - 8) Amortyzacja.
 - 9) Leasing.
 - 10) Rezerwy na pokrycie przyszłych strat lub zobowiązań.
 - 11) Odsetki z tytułu niezapłaconych w terminie zobowiązań.
 - 12) Koszty kar i grzywien.
 - 13) Koszty procesów sądowych (z wyjątkiem spraw prowadzonych w interesie publicznym).
 - 14) Koszty obsługi konta bankowego.



- 15) Zakup napojów alkoholowych (jest to niezgodne z art. 4 ust. 1 pkt 32 UoDPPioW oraz art. 1 ust. 1 ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz. U. z 2012 r. poz. 1356, z późn. zm.).
- 16) Podatki i opłaty z wyłączeniem podatku dochodowego od osób fizycznych, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne, składek na Fundusz Pracy oraz Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych, a także opłat za zaświadczenie o niekaralności oraz opłaty za zajęcie pasa drogowego.
- 17) Koszty wyjazdów służbowych osób zaangażowanych w realizację projektu na podstawie umowy cywilnoprawnej, chyba że umowa ta określa zasady i sposób podróży służbowych.

UWAGA 1: Kosztem niekwalifikowanym jest zakupu sprzętu, wyposażenia i innych środków trwałych.

UWAGA 2: Kosztem niekwalifikowanym jest zakup jakichkolwiek nagród dla uczestników projektu.

UWAGA 3: Wszystkie koszty tj. rachunki, faktury mają być wystawiane na dane Organizatora konkursu.

UWAGA 4: Powyższy katalog kosztów kwalifikowanych i niekwalifikowanych dotyczy wydatków ujętych w budżecie projektów finansowanych ze środków konkursu. Nie dotyczy wkładu własnego rozliczonego i dokumentowanego w oparciu o dostarczone wraz ze sprawozdaniem z realizacji projektu kserokopie dokumentów księgowych wystawionych na Wnioskodawcę lub jego Partnerów projektowych.

Zatwierdzam:

Iwona Solisz

Dyrektor Muzeum Śląska Opolskiego w Opolu